

STATUT

**ZESPOŁU – SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 10
W GLIWICACH**

(tekst ujednolicony)

1 września 2017

Podstawa prawna:

1. Akt założycielski – Uchwała Rady Miasta Gliwice z dnia 4 lutego 2016 r. Nr XIII/337/2016;
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1189);
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2016 poz. 1870);
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1257);
11. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 902)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Zespół Szkolno – Przedszkolny, zwany dalej „Zespołem”, nosi nazwę „Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10 w Gliwicach.

§ 2.

1. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się w Gliwicach przy ulicy Jana Śliwki 8.
2. Zespół tworzą:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 20 im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Gliwicach, ulica Jana Śliwki 8, zwana dalej „Szkołą”;
 - 2) Przedszkole Miejskie nr 36 z siedzibą w Gliwicach, ulica Sztabu Powstańczego 56C, zwane dalej „Przedszkolem”.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Gliwice.
4. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
5. Szkoła Podstawowa nr 20 wchodząca w skład Zespołu używa pieczęci urzędowej: Szkoła Podstawowa nr 20 im. Powstańców Śląskich w Gliwicach.
6. Placówki wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci odpowiednio:
 - 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10 w Gliwicach Szkoła Podstawowa nr 20 im. Powstańców Śląskich w Gliwicach, 44-102 Gliwice, ul. Jana Śliwki 8, NIP: 631 26 64 434, REGON: 363898037, Tel./Fax: 32 270 -57-07;
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Gliwicach Przedszkole Miejskie nr 36 w Gliwicach, 44-102 Gliwice, Sztabu Powstańczego 56 C, NIP: 631 26 64 434, REGON: 363898037, Tel./Fax: 32 279 18 11.
7. Zespół używa pieczęci: Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 10 w Gliwicach, , 44-102 Gliwice, ul. Jana Śliwki 8, NIP: 631 26 64 434, REGON: 363898037, Tel./Fax: 32 270 -57-07.

Rozdział 2 **Informacje o Zespole**

§ 3.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Przedszkola i Szkoły.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu

§ 4.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm), ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

§ 5.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Źródłem przychodu Zespołu są dochody gromadzone na wydzielonym rachunku samorządowych jednostek budżetowych.
3. Dochodami tymi są:
 - 1) wpływy z umów najmu;
 - 2) darowizny w postaci pieniężnej na rzecz Zespołu wraz z odsetkami naliczanymi na koncie bankowym;
 - 3) wpływy za żywienie;
 - 4) wpływy z tytułu sprzedaży surowców wtórnych;
 - 5) wpływy z tytułu wydania duplikatu druków szkolnych;
 - 6) wpływy z tytułu zielonej kolonii, półkolonii;
 - 7) odszkodowania.

§ 6.

1. Dochody samorządowych jednostek budżetowych wraz z odsetkami są przeznaczone na:
 - 1) sfinansowanie wydatków bieżących:
 - a) zakup materiałów, usług oraz środków trwałych związanych z prowadzoną działalnością,
 - b) wydatki rzeczowe na bieżące utrzymanie Zespołu;
 - 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji;
 - 3) zakup pomocy dydaktycznych;
 - 4) dofinansowanie działalności pozalekcyjnej;
 - 5) cele wskazane przez darczyńcę.
2. Zespół posiada następujące rachunki bankowe:
 - 1) rachunek bieżący jednostki;
 - 2) rachunek dochodów budżetowych;
 - 3) wydzielone rachunki Samorządowych Jednostek Budżetowych;
 - 4) rachunek ZFŚS.

§ 7.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zwany rocznym planem finansowym Zespołu.
2. Roczny plan finansowy Zespołu zatwierdza dyrektor Zespołu.
3. Dysponowanie środkami finansowymi Zespołu oraz przenoszenie środków pomiędzy paragrafami w rozdziałach należy do kompetencji dyrektora Zespołu (z wyjątkiem paragrafów płacowych), w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 8.

Zespół zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 9.

Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

§ 10.

Dyrektor Zespołu może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Zespołu. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia.

§ 11.

Zasady zwiększenia wynagrodzeń regulują odrębne przepisy.

§ 12.

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

Rozdział 4 Organy Zespołu

§ 13.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 14.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 5) dysponuje środkami w określonych w planie finansowym Zespołu;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych w Zespole;
 - 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
 - 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole.
2. Do obowiązków dyrektora Zespołu należy ponadto:
- 1) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Zespołu;
 - 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości Szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 4) organizowanie obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 5) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - 8) ocenianie pracowników samorządowych;
 - 9) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność Zespołu;
 - 10) przedstawianie Radzie Rodziców do zaopiniowania aktów prawnych obowiązujących w Zespole;

- 11) przedstawienie Radzie Rodziców do uchwalenia Programu wychowawczego i Programu profilaktyki;
 - 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
 - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - 14) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego/przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 15) wyznaczenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danych roku szkolnym w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Dyrektor Zespołu ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
 - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu zgodnie z Kodeksem Pracy;
 - 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
 - 5) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
 - 6) wnioskowania na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 7) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Zespołu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 8) wyrażenia zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
 - 9) decydowania o przyjęciu ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu.
4. Dyrektor Zespołu odpowiada za:
- 1) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu oraz statutów SP 20 i PM 36;
 - 2) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę/przedszkole oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych i przedszkolnych;
 - 3) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu;
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów.

§ 15.

1. W Zespole tworzy się dwa stanowiska wicedyrektorów: wicedyrektora do spraw szkoły i wicedyrektora do spraw przedszkola, w celu wspomagania Dyrektora Zespołu w sprawowaniu jego funkcji.

2. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora Zespołu wg określonego zakresu obowiązków.
3. Stanowisko wicedyrektora powierza dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Wicedyrektor do spraw szkoły zastępuje dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności i wykonuje zlecone przez niego zadania w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.
5. W razie nieobecności dyrektora Zespołu i wicedyrektora do spraw szkoły, wicedyrektor do spraw przedszkola wykonuje zadania związane z ich zastępowaniem.
6. W razie nieobecności wicedyrektora do spraw przedszkola, wicedyrektor do spraw szkoły wykonuje zadania związane z jego zastępowaniem.
7. Obowiązki i kompetencje wicedyrektorów określają odpowiednio statut szkoły i przedszkola oraz zakresy obowiązków.

§ 16.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) uchwalanie zmian statutu Zespołu oraz statutów SP 20 i PM 36.
 - 7) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 8) zatwierdzanie składu poczty sztandarowej na wniosek Samorządu Uczniowskiego;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą i przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły i przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej;
 - 6) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. Szczegółowy zakres kompetencji i działalności Rady Pedagogicznej określają statutu SP 20 i PM 36.

§ 17.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
2. Szczegółowy zakres działalności Rady Rodziców określają statutu SP 20 i PM 36.

§ 18.

1. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
2. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego Szkoły określa statut szkoły.

Rozdział 5
Organizacja Zespołu

§ 19.

Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkoły i Przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

Rozdział 6
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 20.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.
4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty Szkoły i Przedszkola.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 7
Uczniowie Zespołu

§ 21.

1. Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów określają statuty Szkoły i Przedszkola.
2. Prawa i obowiązki uczniów określają wskazane w ust. 1 statuty.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 22.

1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę placówki.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych jednostek.
5. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Zmiana nr 1 do statutu oraz tekst ujednoczony Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2016/2017 z dnia 1 września 2016 r.

Zmiana nr 2 do statutu oraz tekst ujednoczony Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 14/2017/2018 z dnia 31 sierpnia 2017 r.

Dyrektor Zespołu
Danuta Jamińska