

DK-GL.5533.2.55.2018

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Gliwicach	
Data wpływu	27-04-2018
ZSPiO: 3519.2018	podpis
L. dz. SPr-ZSPiO: 1910.2.2018	

Gliwice, 27 kwietnia 2018 r.

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Gliwicach – Szkoła Podstawowa nr 20 w Gliwicach, ul. Jana Śliwki 8, 44-102 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Danuta Jamińska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **17 kwietnia 2018 r., DK-GL.5533.2.55.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 kwietnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki – wypadek ucznia.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Danutą Jamińską – dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach, analiza udostępnionej dokumentacji związanej z udziałem uczniów szkoły w IX Turnieju o Puchar Dyrektora Szkoły (ZSO 4 Gliwice).
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku ze zdarzeniem, do którego doszło na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Gliwicach, 21 marca 2018 r. w trakcie IX Turnieju o Puchar Dyrektora Szkoły. O zdarzeniu poinformowała Pani Danuta Jamińska – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach oraz Pani J. .... a – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Gliwicach (organizator turnieju).

W trakcie postępowania wyjaśniającego ustalono, że Pani Dyrektor ZSP nr 10, po otrzymaniu telefonicznej informacji od pani ..... po godzinie 12.00 o tym, że uczeń ..... w czasie turnieju towarzyskiego o puchar dyrektora ZSO nr 4 (po rozgrywkach, a przed rozdaniem nagród) stracił przytomność, był reanimowany i został przetransportowany Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym do szpitala w Katowicach wykonała szereg czynności. Po pierwsze poprosiła o relację na temat tego co dzieje się na miejscu zdarzenia - na miejscu był organizator turnieju, dyrektor ZSO 4, pracownik bhp ZSO 4, karetki pogotowia i śmigłowiec. Wypytała jak wygląda sytuacja na miejscu zdarzenia w celu ustalenia, co jeszcze w tej sytuacji

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

można zrobić dla dziecka: śmigłowiec był na miejscu, poprosiła o sprawdzenie, czy reanimacja się powiodła, otrzymała informację, że nie można się niczego dowiedzieć od lekarza, ponieważ zdecydowano o przewiezieniu dziecka przez śmigłowiec do szpitala, była tam obecna mama

Reanimacja w momencie umieszczania dziecka w śmigłowcu była skuteczna i odwieziono dziecko do szpitala. Miejsce zdarzenia było zabezpieczone przez organizatora. Poleciała powrót dzieci z nauczycielami do szkoły i natychmiast powiadomiła o zdarzeniu telefonicznie UM oraz Dyrektora Delegatury w Gliwicach Kuratorium Oświaty w Katowicach. Następnie Pani Dyrektor uzyskała informację od Pani [ ] na temat zabezpieczenia uczniów szkoły (pod opieką Pani [ ] organizatora oraz po przejęciu ucznia przez pogotowie ratunkowe także pod bezpośrednią opieką Pani [ ]). Uzyskała również informację, o przebiegu udzielania pierwszej pomocy oraz o tym, że na miejscu jest już mama

Następnie, w tym samym dniu czyli 21 marca 2018 r., zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1130) o zdarzeniu zostali poinformowani: rodzic dziecka (telefonicznie przez p. [ ], pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy – na piśmie, społeczny inspektor pracy – na piśmie, organ prowadzący szkołę – na piśmie, rada rodziców – na piśmie, prokuratura w Gliwicach – na piśmie oraz Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Gliwicach – na piśmie. W dniu zdarzenia Pani Dyrektor ustaliła sposób postępowania ZS-P 10 w tej sytuacji z Panem [ ] - pracownikiem służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Panią Paczuską społecznym inspektorem pracy. Zdarzenie zostało wpisane do rejestru wypadków. Ponadto Pani Dyrektor skontaktowała się z Panią [ ] (Dyrektor PPP w Gliwicach) i poprosiła o pomoc psychologiczną dla uczniów, którzy byli na zawodach. Pani [ ] w dniu następnym, czyli 22 marca 2018 r. spotkała się z uczniami i udzieliła im pomocy psychologicznej (od godz. 9.00). Tego dnia odbyła się także telefoniczna rozmowa z [ ] - Panią [ ] - propozycje pomocy dla mamy (dowóz do szpitala, pomoc psychologa). Kolejna rozmowa z mamą ucznia odbyła się 26 marca 2018 r. (zapytanie o stan zdrowia oraz kolejna propozycja wsparcia). Pani dyrektor odbyła też kilkanaście rozmów wspierających z Panią [ ], proponowała pomoc psychologiczną dla niej i dzieci, dowiadywała się o stan zdrowia [ ], proponowałam każdy rodzaj pomocy, który będzie potrzebny. Mama ucznia nie chciała dla siebie pomocy w tym psychologicznej, ale zgodziła się na pomoc dla najmłodszych dzieci. Pomoc była udzielana przez psychologa szkolnego. Wsparcie mamie ucznia, udzielała także wychowawczyni oraz Pani [ ].

Profilaktycznie przekazano wszystkim nauczycielom przygotowane przez pan [ ] pedagoga

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafy kontrolujących

informacje na temat: „Interwencja kryzysowa w szkole w sytuacji śmierci – informacje podstawowe” – przekazane wszystkim na pocztę służbową. Pani Dyrektor poleciła zapoznanie się z materiałem, aby nauczyciele potrafili rozmawiać z uczniami na ten trudny temat. Z uzyskanych informacji wynika, że 22 marca 2018 r. pani pedagog prowadziła zajęcia we wszystkich klasach 6 i 7, a 26 marca 2018 r. w klasie 7 c, 7 a z powodu informacji zamieszczonych na stronie internetowej. Kolejne zajęcia odbyły się 27 marca 2018 r. w każdej klasie 6 i 7 - przeprowadzone zostały zajęcia przez psychologa i pedagoga na temat żałoby. Po uzyskaniu informacji od mamy Dawida o jego śmierci w dniu 27 marca 2018 r. ponownie pani pedagog i psycholog prowadziła zajęcia z uczniami w celu udzielenia psychologicznego wsparcia w klasach 6 i 7. Zajęcia upamiętniające D... odbyły się w klasie 7 b, do której uczęszczał.

Po potwierdzeniu informacji o śmierci dziecka (rozmowa telefoniczna z mamą ...). Pani Dyrektor ponownie na piśmie poinformowała wcześniej informowane podmioty, zgodnie z przywołanym rozporządzeniem o śmierci D...

We wtorek 27 marca 2018 r. Pani dyrektor zwołała nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej w celu omówienia zdarzenia, przygotowania nauczycieli do rozmów z uczniami i rodzicami. Poinformowała również o zakazie wypowiadania się na ten temat bez upoważnienia rodziny dziecka oraz dementowania nieprawdziwych informacji rozpowszechnianych szczególnie w internecie. Pani dyrektor poinformowała o możliwości wzięcia udziału w pogrzebie wszystkich chętnych nauczycieli i pracowników (przerwa świąteczna, dyżur tylko w świetlicy). Za zgodą mamy ucznia, przekazana została informacja o terminie pogrzebu uczniom i pracownikom. Dnia 28 marca 2018 r. Pani Dyrektor przeprowadziła z mamą ponad 1,5 godzinną osobistą rozmowę w obecności wicedyrektora Pani

Zgodnie z wymogami przywołanego rozporządzenia powołana została stała komisja powypadkowa, która od 21 marca 2018 r. prowadzi czynności wyjaśniające zdarzenia i czeka na wyniki dochodzenia.

Należy stwierdzić, że rekrutacja uczestników turnieju odbywał się zgodnie z przyjętymi regulaminami, za zgoda pisemną ich rodziców. Organizacja wyjścia uczniów ze szkoły i ich przemieszczanie się (piechotą) były zgodne z obowiązującym prawem, w tym regulacjami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516) – karta wycieczki, dobór kadry, lista uczestników, regulamin wycieczki. Wyniki kontroli świadczą o tym, że nie zostały naruszone także przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2009 r. w sprawie

*parafa dyrektora szkoły/placówki*

*parafaty kontrolujących*

ob

bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1130) oraz inne przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Zgromadzona dokumentacja wykazuje, że Dyrektor szkoły podjęła szereg działań także mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego uczniów i pracowników szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

### Nie ujawniono nieprawidłowości

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń**

Starszy Wizytor

Gliwice, 27-04-2018

mgr inż. Maciej Osuch

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Zespołu

Danuta Jamińska

Gliwice 27.04.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10  
w Gliwicach  
44-102 Gliwice, ul. Jana Śliwki 8  
NIP: 631 26 64 434, REGON: 363699037  
Tel./Fax: 32 270-57-07

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Zespołu

Danuta Jamińska Gliwice 27.04.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafy kontrolującego/ych