

Gliwice , dnia : .....

.....  
(czytelnie - imię nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(nr kodu – miejscowość)

tel. ....

## PODANIE

**Dyrektor**

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10  
w Gliwicach, ul. Jana Sliwki 8

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa.....  
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez .....  
(pełna nazwa szkoły, miejscowość i data)

w ..... roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

..... urodzony/a ..... dnia ..... roku

w ....., powiat ..... województwo .....

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ..... do .....  
do klasy .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności utraty oryginału np zniszczenia, zagubienia)

.....  
**Oświadczam, że nie posiadam oryginału świadectwa.**

### **Załączniki:**

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.
2. ....

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że wystawienie duplikatu świadectwa jest płacone i wynosi 26 zł., opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach, numer konta:

nr: **68 1160 2202 0000 0005 0811 5068** (z dopiskiem za duplikat świadectwa imię i nazwisko)

.....  
(czytelny podpis wnioskującego)

Tożsamość osoby odbierającej duplikat, stwierdzono na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Pan/Pani.....

nr dowodu: .....

wydanego przez .....

..... Gliwice, dn. ....

Podpis: .....

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

numer telefonu, adres do korespondencji przez ZSP10 w Gliwicach w celu nawiązania kontaktu z osobą wnioskującą.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

### KLAUZURA INFORMACYJNA

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest ZSP10 w Gliwicach , przy ul. Jana Śliwki 8, reprezentowany przez Dyrektora Placówki.
  2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w placówce jest : Andrzej Konecki, tel. 32 270 57 07, e-mail: [iodgliwice@onet.pl](mailto:iodgliwice@onet.pl)
  3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia świadectwa na wniosek.
  4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa:
    - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 939) - § 22.
    - art. 6 ust. 1. lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit.g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE.
  5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4, będą przechowywane przez okres zgodny z Instrukcją Archiwalną , opracowaną na podstawie ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  6. Informujemy, że przysługuje Pani/ Panu prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
    - b) poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
    - c) usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody,Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - d) ograniczenia przetwarzania,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.
7. W celu realizacji zadań publicznych Pana/Pani dane mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie przepisów prawa.
  8. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt. 4 jest obowiązkiem ustawowym.
  9. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji , w tym profilowania.